

Die GFA Consulting Group ist eines der führenden deutschen Consultingunternehmen, das Beratungsleistungen im Rahmen der internationalen Entwicklungszusammenarbeit anbietet. Seit 1982 hat die GFA weltweit in mehr als 130 Ländern durch bilaterale und multilaterale Fonds finanzierte Entwicklungsprojekte durchgeführt. An unserem Firmensitz in Hamburg-Volksdorf beschäftigen wir derzeit über 300 Mitarbeiter. Im Laufe der Jahre hat die GFA kontinuierlich ihre Tätigkeitsbereiche auf nunmehr 10 strategische Geschäftsfelder erweitert, die in Regional- und Fachabteilungen bearbeitet werden.

Wir suchen zum frühestmöglichen Eintrittstermin einen

Kaufmännischen Mitarbeiter (m/w/d) als Sachbearbeiter (m/w/d) für unsere finanzielle Projektentwicklung

Ihre Aufgaben:

- ▶ Bearbeitung der in den Projekten angefallenen Verträge und Ausgaben
- ▶ Rechnungseingangskontrolle
- ▶ Kontierung von projektbezogenen Geschäftsvorfällen
- ▶ Ausgangsrechnungen erstellen
- ▶ Budgetverfolgung
- ▶ Qualitätskontrolle finanzieller und administrativer Abläufe
- ▶ Kommunikation mit Kollegen im Ausland

Fachliche/persönliche Anforderungen:

- ▶ **Kaufmännische Ausbildung**, wie z.B. Industriekaufmann, Bankkaufmann, Bürokaufmann, Groß- und Außenhandelskaufmann, Versicherungskaufmann, Finanzkaufmann, Kaufmann für Versicherung und Finanzen, kaufmännischer Assistent Fremdsprachen und Korrespondenz oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium, bevorzugt mit Berufserfahrung
- ▶ Fließende Sprachkenntnisse in **Deutsch, sehr gute Englischkenntnisse** und eine weitere Fremdsprache wäre wünschenswert
- ▶ Sehr gute Anwenderkenntnisse in MS Office, insbesondere Excel
- ▶ Schnelle Auffassungsgabe und Flexibilität
- ▶ Fähigkeit, auch in arbeitsintensiven Phasen den Überblick zu bewahren und pragmatische Lösungen zu finden
- ▶ Selbstständige Arbeitsweise und analytisches Denken

Die GFA bietet Ihnen ein zukunftsorientiertes und weltoffenes Arbeitsumfeld mit einer starken Wertorientierung.

Sie werden eine lebendige und kollegiale Unternehmenskultur erleben, mit einem breiten und eigenverantwortlichen Einsatzbereich. Unsere Mitarbeiter profitieren von einem umfangreichen Angebot an betrieblicher und persönlicher Weiterbildung. Die GFA ist HanseFIT Mitglied <http://www.hansefit.de/c2/hansefit>. Es gibt flexible Arbeitszeiten sowie Verpflegungsmöglichkeiten vor Ort. Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig. Außerdem bieten wir eine gute Anbindung an öffentliche Verkehrsmittel und Parkmöglichkeiten vor Ort. Wir übernehmen 50 % der HVV Proficard.

Diese Position ist auf zwei Jahre befristet mit der Option auf Verlängerung. Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis wird angestrebt.

Nähere Informationen hierzu finden Sie auf unserer Webseite: www.gfa-group.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung! Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Bezug **FIP-DEU18GFA0070/7-BS** unter Angabe Ihrer **Gehaltsvorstellung**, des frühestmöglichen **Eintrittstermins** mit Angabe Ihres **Sprachniveaus** nach dem Europäischen Kompetenzrahmen <http://www.europaeischer-referenzrahmen.de> per **E-Mail**.

GFA Consulting Group GmbH
Frau Kirsten Kogelfranz
E-Mail: Kogelfranz@gfa-group.de
Tel.: +49 40 60 30 61 26